

Roll No.

61074

**B. Com. (Pass Course) 1st Semester
w.e.f. Academic Session 2014-15 &
Current Scheme
Examination – December, 2022**

BUSINESS COMMUNICATION SKILLS

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt *five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Question No. 1 is *compulsory*. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Explain the following :

8 × 2 = 16

निम्न की व्याख्या कीजिए :

(a) Billing Cycle

बिलिंग चक्र

(b) Letter of Credit

लेटर ऑफ क्रेडिट

(c) Reports

प्रतिवेदन

(d) Note Making

नोट मेकिंग

(e) Persuasive Written Communication

प्रेरक लिखित समाचार

(f) International Advertising

अन्तर्राष्ट्रीय विज्ञापन

(g) Bibliography

ग्रन्थसूची

(h) Give *two* differences between Abstract & Summary.

भाववाचक और संक्षिप्त सार में दो अन्तर बताइए।

UNIT – I

इकाई – I

2. What is Business Communication ? Discuss the theories of Business Communication. 16

व्यावसायिक संप्रेषण से क्या तात्पर्य है ? संप्रेषण के सिद्धान्तों को समझाइए।

3. Discuss the functions & objectives of Communication. 16
संप्रेषण के कार्य व उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।

UNIT – II

इकाई – II

4. What is the role of E-mail in Business ? Discuss the limitations also. <https://www.industudy.com> 16

व्यवसाय में ई-मेल की भूमिका बताइए व इसकी सीमाओं का भी वर्णन कीजिए।

5. What do you mean by Business Letter ? Draft a quotation letter. 16

व्यावसायिक पत्र से आप क्या समझते हैं ? एक निख पत्र का नमूना बनाइए।

UNIT – III

इकाई – III

6. What is meant by Proposal ? Discuss the classification of a proposal. 16

प्रस्ताव से क्या समझते हैं ? प्रस्ताव का वर्गीकरण विस्तार से समझाइए।

7. What do you mean by Report ? Discuss its types. 16

प्रतिवेदन से आपका क्या तात्पर्य है ? इसके प्रकार समझाइए।

UNIT – IV

इकाई – IV

8. What is meant by Body Language ? Discuss its types & significance. 16

कायिक भाषा का क्या अर्थ है ? इसके प्रकारों एवं महत्त्व का वर्णन कीजिए।

9. Discuss the effective skill regarding reading & note-making. 16

रीडिंग एवं नोट-मेकिंग के संबंध में प्रभावी कौशल की विवेचना कीजिए।